

**Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ
МКК-де сыбайлас жемқорлық тәуекелдері бойынша жүргізілген ішкі
талдау нәтижелерінің Талдамалық анықтамасы**

Астана қаласы

27 маусым 2025 жыл

Жұмыс тобы құрамында: топ жетекшісі – директордың оқу-өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасары И.В.Кадышева, директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Ж.М.Зейнегабиева, комплаенс-офицер Д. Б.Оразбекова, бас бухгалтер Ж.Т.Хамзина, әкімшілік-шаруашылық бөлімінің басшысы А.С.Хасенова, адам ресурстарын басқару бөлімінің басшысы Жупарбаева А.М., заңгер Б. К. Ғабдуллин, Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Колледж) директорының 2024 жылғы 15 сәуірдегі №170 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы негізінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (бұдан әрі – ААҚР) жүргізілді.

Ішкі талдау 2024 жылғы 01 маусымнан 2025 жылғы 30 сәуірге дейінгі кезеңді қамтиды. Талдау Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгі қағидаларына (ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2023 жылғы 16.01.№21 бұйрығы) мен Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдары (ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) Төрағасының 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №488 бұйрығы) негізінде жүргізілді.

Колледж туралы

Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны орта медицина және фармацевтика қызметкерлерін даярлауды және қайта даярлауды жүзеге асырады.

Ақмола облысы әкімінің 1999 жылғы 29 қаңтардағы «Денсаулық сақтау мекемелерін коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындарға айналдыру туралы» №68 Қаулысымен медициналық колледж базасында жедел басқару құқығымен Астана қаласының «Медициналық колледжі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны құрылды. 2013 жылы колледж Астана қаласы әкімдігінің «Медициналық колледж» МКҚК болып өзгертілді.

Астана қаласы әкімдігінің 2016 жылғы 22 тамыздағы №106-1469 қаулысымен Астана қаласы әкімдігінің «Медициналық колледж» мемлекеттік қазыналық кәсіпорны Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК болып қайта аталынды.

Колледж білім беру қызметін Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің Астана қаласының білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету департаменті» мемлекеттік мекемесінің білім беру қызметімен айналысуға 26.02.2025 ж. берген мемлекеттік лицензиясы №KZ91LAM00001083 негізінде келесі мамандықтар бойынша іске асырады:

-09120100 «Емдеу ісі» (біліктілігі: фельдшер);

-09130100 «Мейіргерлік іс» (біліктілігі: мейіргерлік ісінің қолданбалы бакалавры, жалпы практикадағы мейіргер, массажист);

-09130200 «Акушерлік іс» (біліктілігі: акушер);

-09140100 «Зертханалық диагностика» (біліктілігі: Медициналық зертханашы);

-09110100 «Стоматология» (біліктілігі: Стоматолог-дәрігердің көмекшісі);

- 09160100 «Фармация» (біліктілігі: фармацевт).

Колледжде 5 қабатты оқу ғимараты және 220 орындық жатақхана бар.

Колледж құрылымында кадрларды даярлау бойынша 4 бөлімше өңірлік симуляциялық орталық, орта медициналық және фармацевтикалық қызметкерлерді қайта даярлау және біліктілігін арттыру бойынша 1 бөлімше, әдістемелік қызмет, оқу өндірістік жұмыс және жұмысқа орналастыру қызметі, оқу-тәрбие жұмыс жөніндегі бөлім, студенттерді қолдау қызметтері (әлеуметтік-психологиялық, жастар ісі жөніндегі инспектор, медициналық қызмет), ақпараттық қамтамасыз ету), оқу бөлімі, кітапхана жұмыс істейді.

Колледждің қызметі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен, Азаматтық және Еңбек кодекстерімен, Жарғымен, сондай-ақ кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарымен реттеледі. Колледждің мемлекеттік басқару органы Астана қаласының әкімдігі болып табылады.

Колледждің уәкілетті органы «Астана қаласының Қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы» ММ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау келесі бағыттар бойынша жүзеге асырылды:

1) Тексерілетін кезеңде колледжде қабылданған қолданыстағы құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

2) Ішкі құжаттардағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

3) құрамды басқаруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

4) оқу-өндірістік қызметпен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

5) мемлекеттік қызметтер көрсетуге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

6) оқу-тәрбие қызметіне байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

7) Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелерді іске асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

8) Қаржы-шаруашылық қызметпен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау;

9) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша қорытынды анықтама дайындау;

10) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау нәтижелерін, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісін сыбайлас жемқорлыққа қарсы алқалы және консультативтік-кеңесші органдарының отырыстарында қоғамдық талқылау;

11) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін ашық интернет-ресурстарда жариялау.

1. Колледж қызметіне әсер ететін нормативтік құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Ішкі талдау жүргізу барысында Колледж қызметіне қатысты нормативтік-құқықтық актілер, тексеру нәтижелері, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдар және т. б. зерделенді.

Ішкі талдау 2024 жылғы 01 маусымнан 2025 жылғы 30 сәуір дейінгі кезеңді қамтыды.

Колледждің жеке ішкі құжаттары зерттелді:

1. Колледж жарғысы (Астана қаласы әкімдігінің 2022 жылғы 01 қарашадағы қаулысы);

2. 2023 жылғы 22 мамырдағы колледждің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;

3. Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК-нің 2024-2025 жылдарға арналған даму жоспары

4. 2023 жылғы 22 мамырдағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық;

5. Колледждің 2020-2024 жылдарға арналған кадр саясаты; (анықтама: кадр саясаты құжатын зерделеу кезінде оның қолданылу мерзімі өтіп кеткен, қазіргі уақытта «2025-2030 жылдарға арналған Кадр саясаты» бекітіліп жатыр);

6. Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК 2025 жылға арналған жеке еңбек даулары бойынша келісу комиссиясы туралы Ереже;

7. 2025 жылға арналған Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК ұжымдық еңбек дауларын (жанжалдарын) реттеу жөніндегі татуластыру комиссиясы туралы Ереже;

8. Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК еңбек кітапшаларын жүргізу және сақтау ережесі 2025 жылғы 05 қаңтар;

9. Адам ресурстарын басқару бөлімінің қызметі туралы Ереже 2025 жылғы 05 қаңтар;

10. Адам ресурстарын басқару саясаты 2025 жылғы 05 қаңтар;

11. Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК педагогтерінің біліктілігін арттыру Ережесі 2025 жылғы 05 қаңтар;

12. Оқытушылардың біліктілігін арттырудың 2024-2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспары;

13. Адам ресурстарын басқару бөлімінің 2025 жылға арналған жұмыс жоспары;

14. Іскерлік этика кодексі (Бақылау кеңесінің 2025 жылғы 05 қаңтардағы шешімі);

15. 2023-2026 жылдарға арналған Ұжымдық шарт (серіктестіктің еңбек ұжымының 30.05.2024 ж. жалпы жиналысымен бекітілген);

16. Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК корпоративтік басқару кодексі (Байқау кеңесінің 2019 жылғы 27 маусымдағы шешімі);

17. 2025 жылғы 05 қаңтардағы колледждің ақпараттық саясаты туралы Ереже;

18. Колледж қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары (директор, директордың орынбасарлары, бөлім басшылары, меңгерушілер, оқытушылар және т. б.)

2. Персоналды басқару, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдарды айқындау

Адам ресурстарын басқару бөлімі

Талдау мынадай бағыттар бойынша жүргізілді:

Кәсіпорынның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін келесі мәселелер бойынша анықтау:

1) персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы;

2) мүдделер қақтығысын реттеу;

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

Бөлім өз қызметін қолданыстағы заңнаманың талаптарын, сондай-ақ кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарын басшылыққа ала отырып жүзеге асырады.

2025 жылға арналған штат кестесін кәсіпорын директоры бекітіп, кәсіпорынның Бақылау кеңесі 2024 жылғы «09» желтоқсанда келіскен.

Бөлім тексерілетін кезең үшін келесі статистикалық деректерді ұсынады:

2025 жылғы маусымдағы жағдай бойынша колледждің штат саны - 187,5 бірлік, тізімдік саны – 150 адам, ПӘБ – 19 адам, оқу - көмекші персоналы – 22 адам, шаруашылық персоналы – 16 адам. Тексерілетін кезеңде лауазымдық міндеттерін адал атқармау саласындағы рәсімдік бұзушылықтар үшін колледждің 8 қызметкері тәртіптік жауапкершілікке тартылды.

Тым қысқа мерзімде тәртіптік жазаларды алып тастау фактілері де анықталған жоқ *(осы фактілерді растайтын бұйрықтар жоқ)*.

1) Шартты түрде сыбайлас жемқорлық тәуекелі,

Шартты түрде заңнаманы бұзған немесе оған жол берген, жеке немесе заңды тұлғалардың құқықтарын бұзған немесе шектеген адамдарға тәртіптік сипаттағы шараларды қолданбау тәуекелі бар.

Тәуекелдерді болдырмау бойынша ұсыныстар:

Қызметкерлердің заңнаманы қандай да бір бұзушылықтарға, жеке немесе заңды тұлғалардың құқықтарын бұзуға немесе шектеуге жол берген жағдайларда тәртіптік сипаттағы шаралардың уақтылы қолданылуын жүйелі негізде бақылау ұсынылады.

Тәртіптік жазаны мерзімінен бұрын алып тастау туралы шешім қабылдағанға дейін қызметкердің өндірістік процеске ерекше үлес қосуын бағалау критерийлерін басшылыққа алу қажет.

Алынбаған тәртіптік жазалар болған кезде қызметкерлерді көтермелеу белгіленбеген.

Анықтама: ҚР ЕК-нің 159-бабына сәйкес қызметкерлерді көтермелеу бойынша бұйрықтарды тексеру кезінде колледж заңгері комиссия құрамына кірмейтіні анықталды. Бос орындар болған жағдайда адам ресурстарын басқару бөлімі «Астана қаласының халықты жұмыспен қамту орталығы» КММ-не өтінім береді және қызметкерлерді бос орындар бойынша іздеу үшін еңбек KZ, HeadHunter сайтында хабарландыру орналастырылады және одан әрі кәсіпорынмен әңгімелесу өткізіледі). Талданатын кезеңде 2024 жылғы 01 маусымнан бастап 2025 жылғы 31 мамырға дейін 67 қызметкер (қызметкерлер) жұмыстан шығарылды (оның ішінде маусымдық жұмыстардың аяқталуына байланысты 2 маусымдық қызметкер) және жұмыс берушінің бастамасымен 52-баптың 7-тармағы бойынша *(сынақ мерзіміндегі жұмыстың теріс нәтижесі бойынша; колледждің ішкі тәртібін сақтамағаны, педагогикалық этиканы сақтамағаны үшін)* 1 қызметкер,

қалғандары ҚР ЕК 56-бабының 1-тармағымен өз қалауы бойынша жұмыстан шығарылды. Маусымдық жұмысқа байланысты киім ілуші лауазымына жыл сайын қабылданады, олар өндірістік қажеттілік аяқталғаннан кейін жұмыстан шығарылады.

Анықтама: жұмыстың маусымдық сипатына байланысты кадрлардың ауысуы қазан – мамыр айларында-жыл сайын болады.

Талданған кезеңде 42 қызметкер қабылданды. («Астана қаласының халықты жұмыспен қамту орталығы» КММ арқылы). Жұмысқа қабылдау кезінде мониторинг жүргізіледі және үміткер жұмысқа орналасу үшін адамның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы анықтама ұсынады.

Ай сайын бос жұмыс орындары туралы мәліметтер «Жұмыспен қамту орталығы» КММ-не жіберіледі. Қызметкерлерді іздеу туралы ақпарат еңбек КЗ және HeadHunter сайттарында орналастырылған.

Сонымен қатар, ақпарат, яғни біліктілік талаптарын сипаттай отырып, штат кестесі бойынша бос лауазымға жіберілген ҚР ЕК бойынша қажетті құжаттар тізбесін көрсете отырып, толық көлемде орналастырылады. 2024 жылғы маусымнан 2025 жылғы мамырға дейін Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының жанындағы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу Комитетінің (бұдан әрі-ҚСЖАЕК) есепке алуы бойынша, оның ішінде сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар бойынша колледжге жаңадан қабылданған 42 қызметкер тексерілді. ҚСЖАЕК есебіне сәйкес аталған адамдар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауда – «анықталған жоқ».

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесі Талдамалық анықтамаға қоса беріледі.

Мүдделер қақтығысын реттеу

Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау барысында оқытушы Алиев Алимхан Рахымжанұлы мен оқытушы Жаупанова Зубайда Жумабековна ерлі-зайыптылар, оқытушы Уржанов Калжан Данилович және оқытушы Уржанова Сайда Қалжанқызы (ҚР Еңбек кодексі. № 2077 ТК 31.12.2024 ж. 100-бап 2-тармақ бойынша ол «бала үш жасқа жеткенге дейін оның күтімі бойынша жалақысы сақталмайтын демалыста» екені анықталды) жақын туыстар (әкесі мен қызы), оқытушы Ахметова Гулдана Барысбекқызы және психология пәнінің оқытушысы Құлахметова Рая Маханбетқызы жақын туыстар (қызы мен анасы), әлеуметтік-педагог Ахмет Құлшәрипа Ыбыханқызы және адам ресурстарын басқару бөлімінің басшысы Жұпарбаева Әйгерім Мейрбекқызы жақын туыстар болып табылады (анасы мен қызы). Бірақ бұл ретте 14-баптың бұзылуы ҚР 18.11.2015 ж. ҚРЗ № 410-V «Сыбайлас

жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы жоғарыда аталған қызметкерлердің ұйымдық құрылымы мен функционалдық міндеттеріне сәйкес тікелей бағыныстылығының болмауына байланысты қаралмайды.

2) Сыбайлас жемқорлық тәуекелі:

Жалпы, лауазымға тағайындау, сондай-ақ қақтығыстар мүддесі факторын тиісті емес тексерусіз кәсіпорын ішінде ротациялауда тәуекелдер бар, олар колледждің имиджі мен қаржылық қауіпсіздігіне айтарлықтай әсер етуі мүмкін.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою және болдырмау жөніндегі ұсыныстар:

ТЖБ басқармасы комплаенс-офицермен бірлесіп, мүдделер қақтығысына қатысты нормаларды сақтау бөлігінде «сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚРЗ 14-бабын, ішкі нормативтік құжаттарды, сондай-ақ колледж қызметкерлері қабылдайтын сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді бұзушылықтарға жол бермеу туралы жаңадан қабылданған қызметкерлермен тұрақты негізде мониторинг және түсіндіру жұмыстарын жүргізісін.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс қимыл жөніндегі іс шаралар жоспарын іске асыруға сәйкес адам ресурстарын басқару бөлімі мынадай жұмыстар жүргізуде:

- Білім беру ұйымдарында педагогтерді қоса алғанда, колледж қызметкерлерінің дипломдарын тексеру үшін жаңадан келген 42 қызметкерден дипломдардың түпнұсқалығын растау туралы сұрау салулар жіберілді. Қызметкерлердің барлық дипломдарының түпнұсқалығы расталды;

- тексеру кезінде аттестаттаушы орган Комиссия хаттамасының негізінде біліктілік санатын растау туралы бұйрық шығарғаны расталды.

Тексеру кезінде педагог-зерттеуші – 4; Педагог-сарапшы – 9; Педагог-модератор – 25.

- штат кестесі бойынша жұмыс орнында жоқ деп есептелетін адамдар жоқ.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспарының осы тармақтары бойынша адам ресурстарын басқару бөлімі тоқсан сайын колледж басшысына ақпарат береді. Талданып отырған кезеңде қызметкерлердің лауазымдық, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар мен қылмыстар жасағаны үшін тәртіптік жаза қолдану фактілері анықталған жоқ.

3. Оқу-өндірістік қызметпен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Талдау келесі бағыттар бойынша жүргізілді:

Колледждің оқу-өндірістік қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау:

- Оқу-өндірістік қызмет сыртқы және ішкі нормативтік құжаттармен реттеледі:
- «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасының Кодексі;
 - «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ ҚР Заңы;
 - «Тиісті типтердегі және түрлердегі мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31.08. № 385 бұйрығы;
 - «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2008 жылғы 18.03. № 125 бұйрығы;
 - «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 03.08. № 348 бұйрығы;
 - «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру деңгейлері бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 04.07. № ҚР ДСМ-63 бұйрығы;
 - «Медициналық және фармацевтикалық мамандықтар бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2023 жылғы 09.01. № 4 бұйрығы.

Қарастырылып отырған кезең үшін келесі статистикалық мәліметтер ұсынылды: 2025 жылғы маусымдағы жағдай бойынша студенттер саны 1304 адамды құрайды.

Оқу қызметінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау мақсатында жыл сайын студенттердің оқумен қанағаттануы бойынша сауалнама жүргізіледі. 2025 жылы білім алушылардың сауалнамасының нәтижелері бойынша оқытушылардың өз жағдайын жеке мақсатта пайдалануы бойынша студенттер тарапынан шағымдар болған жоқ. Нәтижелер педагогикалық кеңесте тыңдалды (сауалнама анонимді).

Студенттердің оқу жетістіктерін бағалау оқу үлгерімінің тұрақты орындалу барысын бақылау, кредиттік технологияны қолдану арқылы аралық және қорытынды аттестаттау жүзеге асырылады.

Аралық аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. (2-бөлім)

Талданған кезеңде емтихандар мен сынақтарды өткізу тәртібінде бұзушылықтар анықталған жоқ.

Оқу-әдістемелік жұмыс келесі нормативтік құқықтық актілермен реттеледі:

- «Білім беру ұйымдарында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29.11. №583 бұйрығы;
- «Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі Ережесін бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21.12. №644 бұйрығы;
- «Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11.05. №190 бұйрығы;
- «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28.01. №95 бұйрығы;
- «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27.01. №83 бұйрығы;

Колледжде әдістемелік жұмысты 4 Циклдік әдістемелік комиссиялар (бұдан әрі – ЦӘК) жүргізеді: №1, № 2 арнайы пәндер ЦӘК, ЦӘК жалпы кәсіптік пәндер, ЦӘК жалпы гуманитарлық және жаратылыстану ғылымдары, әлеуметтік-экономикалық пәндер.

2024-2025 оқу жылына (аттестаттау жоспары 31.08.2024ж. директор бекіткен) «Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (2016 ж. 27.01 №83 бұйрық өзгерістер мен толықтырулар енгізілген 2024 ж. 02.04 № 72) бұйрыққа сәйкес 19 педагог аттестациядан өтуге өтініш білдірді. Оның ішінде педагог-сарапшыға – 6 (жеңілдетілген тәртіп бойынша 4 оқытушы), педагог-модераторға – 13 (жеңілдетілген тәртіп бойынша 2 адам).

Талдау нәтижесінде үміткерлердің барлық құжаттары біліктілік талаптарына сәйкес оқытушыларды аттестациядан өту тәртібін анықтайтын қолданыстағы заңнамалық актілердің біліктілік талаптарына сай келетіндігі анықталды. Оқу жылында оқытушылар арасында жаңа форматтағы аттестаттаудан өту ережелері бойынша жүйелі түрде түсіндірме жұмыстары жүргізілді. (Әдістемелік кеңес хаттамалары)

Талданған кезеңде оқытушылар Аскарбекова Г.У., Аубакирова Ж.О., Копбаева Е.Н. және Абиев Н.А., санат мерзімінің аяқталуына және оқытушылардың жаңа форматтағы аттестациядан өтуінен бас тартуына байланысты колледж директорының бұйрығымен қолданыстағы санаттары алынып тасталды. 01.09.2024 жылдан бастап бұл оқытушыларға «педагог» санаты берілді.

Аттестаттау комиссиясының қызметіне байланысты, оған сыртқы тәуелсіз сарапшылар кіреді, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің Ұлттық тестілеу орталығында ұлттық біліктілік тестілеуден міндетті түрде өткен кезде аттестаттауға қатысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Біліктілікті арттыру бөлімі

Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК Жарғысына сәйкес, кәсіпорын қызметінің мәні – денсаулық сақтау саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады. Жарғының 2.3.3 және 2.3.11-тармақтарына сәйкес, біліктілікті арттыру, сертификаттау курстары және бейресми оқытуды мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша да, ақылы негізде де өткізу қарастырылған.

Сонымен қатар, біліктілікті арттыру бөлімшесінің қызметі Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы №303/2020 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. Бұл бұйрықта денсаулық сақтау саласындағы мамандардың қосымша және бейресми білім беру тәртібі, қосымша және бейресми білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға қойылатын біліктілік талаптары, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы мамандардың қосымша және бейресми білім беру арқылы алған оқу нәтижелерін тану қағидалары бекітілген. Біліктілікті арттыру бөлімшесі Жоғары медициналық колледждің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

Бөлімше ішкі нормативтік құжаттарының талдауы барысында келесі құжаттардың жоқтығы анықталды:

- Біліктілікті арттыру және симуляциялық орталық бөлімшесі туралы Ереже;
- Бөлімше меңгерушісі мен басқа да қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары;
- Процесс картасы;
- Бөлімше тыңдаушыларына арналған жолсілтеме.

3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелі:

Біліктілікті арттыру бөлімшесінде ішкі нормативтік құжаттардың болмауы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудырады, бұл қызметкерлердің өз қалауы бойынша шешім қабылдауына, ақпаратты жасыруына және жеке жауапкершіліктің болмауына алып келеді.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелінің алдын алу бойынша ұсынымдар:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін азайту мақсатында ішкі нормативтік құжаттарды (бөлімше туралы ереже, лауазымдық нұсқаулықтар, процесс картасы, тыңдаушыларға арналған жолсілтеме) әзірлеп, бекіту ұсынылады. Бұл ашықтықты, есептілікті қамтамасыз етіп, сыбайлас жемқорлық көріністерін азайтады.

Қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру келесі нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады:

1. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы №ҚР ДСМ-303/2020 бұйрығы «Денсаулық сақтау саласындағы мамандардың қосымша және бейресми білім беру қағидаларын, денсаулық сақтау саласындағы қосымша және бейресми білім беру

бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға қойылатын біліктілік талаптарын, сондай-ақ денсаулық сақтау саласындағы мамандардың қосымша және бейресми білім беру арқылы алған оқу нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы».

2. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 21 желтоқсандағы №ҚР ДСМ-305/2020 бұйрығы «Денсаулық сақтау саласындағы мамандықтар мен мамандандырулар номенклатурасын, денсаулық сақтау қызметкерлері лауазымдарының номенклатурасы мен біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы».

3. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 30 қарашадағы №ҚР ДСМ-218/2020 бұйрығы «Денсаулық сақтау саласындағы мамандарды сертификаттауға жататын мамандықтар мен мамандандырулар тізбесін бекіту туралы».

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 11 желтоқсандағы №ҚР ДСМ-249/2020 бұйрығы «Денсаулық сақтау саласындағы білім беру бағдарламаларының түлектерін және денсаулық сақтау мамандарын кәсіби дайындығын бағалау, тыңдаушылардың білімдері мен дағдыларын бағалау қағидаларын бекіту туралы» (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021763>)

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 20 желтоқсандағы №ҚР ДСМ-283/2020 бұйрығы «Денсаулық сақтау қызметкерлерінің үздіксіз кәсіби дамуы нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы» (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021843>)

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 15 желтоқсандағы №ҚР ДСМ-274/2020 бұйрығы «Шетелде медициналық білім алған тұлғаларды қоса алғанда, денсаулық сақтау саласындағы мамандарды сертификаттау, сертификаттың қолданылуын растау және сертификаттауға жіберу шарттары қағидаларын бекіту туралы» (<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021818>)

4. Оқу-тәрбие қызметімен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Кәсіпорында оқу-тәрбие жұмысы жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген еңбекқор, адал, саналы, жасампаз азаматты тәрбиелеу мақсатына негізделген ҚР Білім министрлігінің 30.07.2024 ж. №194 бұйрығы «Бірыңғай тәрбие бағдарламасы» шеңберінде 2024-2025 оқу жылына арналған жоспар бекітілген.

Колледжде оқу 63 топта жүргізіледі, онда бюджеттік негізде 39 топ, ақылы негізде 24 топ бар.

Топтарға 25.09.2024 жыл № 609 бұйрықпен топ жетекшілер бекітілген.

Тәрбие сағаттары тәрбие құндылықтарының тәуелсіздік және отаншылдық, бірлік және ынтымақ, әділдік және жауапкершілік, заң және тәртіп, еңбекқорлық және кәсіби біліктілік, жасампаздық және жаңашылдық бағыты бойынша жоспарға сәйкес өткізіледі.

Астана қаласы әкімдігінің «Білім басқармасы» ММ басшысымен келісілген мекеме аралық "Sanaly ugraq" сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың үлгілік жоспары бекітілген.

Оқу-тәрбие жұмысы шеңберінде өткізілетін барлық іс-шаралар колледждің жеке сайты мен инстаграмм парақшасында жарияланады.

4) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Бекітілген топ студенттерімен жұмыс барысында өзінің қызметтік жағдайын пайдалану барысында топ кураторының Колледж этикасы мен мінез-құлық корпоративтік кодексін сақтамауы, (студенттің пайдасына қандай да бір шешім қабылдағаны үшін сыйлықтар, қызметтер немесе материалдық құндылығы бар кез келген басқа да ұсыныстар қабылдау)

Ұсыныс:

Студенттер мен кураторлар арасында Колледж этикасы мен мінез-құлық корпоративтік Кодексін сақтау бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету

Колледж көрсететін мемлекеттік қызметтердің тізбесі:

1) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруге құжаттарды қабылдау;

2) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру;

3) Дипломға қосымшаның телнұсқаларын беру;

4) Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушыларды жатақханамен қамтамасыз ету;

5) «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы тәрбиеленушілер мен білім алушылардың жекелеген санаттағы азаматтарына, сондай-ақ, қорғаншылық (қамқоршылықтағы) пен патронаттағы тұлғаларына тегін тамақтандыруды ұсыну».

6) Білім алушыларды техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына ауыстыру және қайта қабылдау;

7) "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім алуды аяқтамаған адамдарға анықтама беру"

8) Білім беру ұйымдарында оқитын білім алушыларға академиялық демалыстар беру;

9) «Денсаулық сақтау саласы қызметкерлерінің біліктілігін арттыру және сертификаттау курстарынан өткені туралы құжаттар беру»

Ішкі талдау кезеңінде көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің сапасы мен саны қызметтерді көрсетудің белгіленген мерзімдері сақтала зерттелді:

1. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі.

Құжаттарды қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 18.10.2018ж. №578 бұйрығымен бекітілген «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына» сәйкес жүзеге асырылады. (18.10.2018ж. №578б. - ҚР Білім және ғылым министрінің 11.10.2022ж. №405 бұйрығымен жаңа редакцияда)

Тақ саннан тұратын іріктеу комиссиясы құрылды. Қабылдау комиссиясының құрамына колледж, жұмыс берушілер мен қоғамдық ұйымдардың өкілдері кіреді.

«Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес құжаттар топтамасын ұсыну арқылы мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы колледжге (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) не қашықтықтан «электрондық үкімет» веб-порталына (бұдан әрі – Портал) не Egov.kz мемлекеттік көрсетілетін қызметтер порталы арқылы хабарласады.

Ішкі талдау кезеңінде 1155 қызмет көрсетілді. Аталған мемлекеттік қызметті көрсетудің белгіленген мерзімдерін бұзу және шағымдар болған жоқ.

Рейтинг кезінде адам факторы алынып тасталғандықтан сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ: құжаттар тіркеу журналына тіркеліп, электронды порталға жүктеледі, сондай-ақ Ұлттық білім беру деректер базасынан үміткердің орташа конкурстық балы біріктірілген.

Рейтинг порталда автоматты түрде жүзеге асырылады.

2. «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі және

3. «Дипломға қосымшаның телнұсқаларын беру» мемлекеттік қызметі.

Жеке тұлға техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім туралы құжаттың телнұсқасы мен диплом қосымшасының телнұсқасын алу үшін көрсетілетін қызметті берушіге «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорациясы) арқылы немесе ТЖКБ ұйымының кеңсесіне не

www.egov.kz «электрондық үкімет» веб-порталына (бұдан әрі – портал) өтініш формасында немесе ТЖКБ ұйымы басшысының атына электронды құжат түрінде жолдайды. Колледждің жауапты тұлғасы нормативтік құқықтық актілерде белгіленген мерзімде стандартқа сәйкес құжаттың телнұсқасын дайындайды.

Ішкі талдау кезеңінде 45 қызмет көрсетілді. Көрсетілген мемлекеттік қызметтерді көрсетудің белгіленген мерзімдерін бұзу және шағымдар орын алған жоқ.

Өтініш беруші мен орындаушы арасында тікелей байланыс болмағандықтан сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталмады.

4. «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында білім алушыларды жатақханамен қамтамасыз ету» мемлекеттік көрсетілетін қызметі.

Студенттерді жатақханамен қамтамасыз ету Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы №66 бұйрығымен бекітілген «Білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу қағидалары» (бұдан әрі – Қағидалар) негізінде жүзеге асырылады.

Жатақханадағы орындар конкурстық негізде колледждің арнайы құрылған комиссиясымен бөлінеді (Бұйрықтың өзгертілуі 19.12. 2024 ж. № 770).

Студенттердің өтініштерін жан-жақты және жариялы түрде қарау, сондай-ақ олардың нәтижелері бойынша білім алушылардың құқықтары мен мүдделеріне нұқсан келтірмейтін шешімдер қабылдау конкурстық комиссия отырысының қорытындылары бойынша шешімдер қабылдау арқылы жүзеге асырылады.

Колледж 24.08.2023 ж. жатақханада тұру Ережесін бекітті. Студенттердің жатақханада тұруы үшін төлем қыркүйек айынан қантар айына дейін 10 000 теңгені, қантардан бастап 35 000 теңгені құрайды, көрсетілген құн кәсіпорынның Бақылау кеңесімен бекітілген 2024-2025 оқу жылына арналған ақылы қызмет көрсету прейскурантта айқындалған. Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға жатақханадан орын тегін беріледі.

Конкурс комиссиясы жатақханадағы орындарды негіздер мен басымдылықтарды ескере отырып келесі кезектілік тәртібімен бөледі:

1) Даму мүмкіндіктері шектеулі адамдар - мүгедектігі бар адамдар және бала кезінен мүгедектігі бар адамдар, мүгедектігі бар балалар, жетім балалар және ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалар, ата-анасының біреуі немесе екеуі де мүгедектігі бар адам болып табылатын адамдар;

2) Кәмелеттік жасқа жеткенге дейін ата-аналарынан қамқорлығынсыз қалған жастар арасынан адамдар, жеңілдіктер бойынша Ұлы Отан соғысының қатысушыларына және мүгедектігі бар адамдарға теңестірілген

адамдар, ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түскен ауыл жастары арасынан шыққан адамдар, сондай-ақ қандастар;

3) Мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша бірінші курсқа оқуға қабылданған, білім беру ұйымы өткізген конкурс немесе әңгімелесу нәтижелері бойынша жоғары балл жинаған студенттер;

Білім беру ұйымы жүргізген оқуға қабылдау нәтижелері бойынша баллдар тең болған жағдайда растаушы құжаттарды ұсыну кезінде білім алушының материалдық жағдайы ескеріледі.

4) Оқу, ғылыми және қоғамдық жұмыстарда жоғары нәтижелерге ие болған жоғары курс студенттері;

5) оқу ұйымының басқа білім алушылары.

Ішкі талдау кезеңінде 246 қызмет көрсетілді. Көрсетілген мемлекеттік қызметтерді көрсетудің белгіленген мерзімдерін бұзу және шағымдар орын алған жоқ.

5. «Азаматтардың жекелеген санаттарын, сондай-ақ қорғаншылықта (қамқоршылықта) және патронаттағы адамдарды, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының студенттері мен тәрбиеленушілерін тегін тамақтандыру» мемлекеттік қызметі.

Жекелеген санаттағы құжаттарды қарау мен растауды Білім Министрінің 2023 жылғы 3 сәуірдегі № 82 бұйрығына сәйкес «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы тәрбиеленушілер мен білім алушылардың жекелеген санаттағы азаматтарына, сондай-ақ, қорғаншылық (қамқоршылықтағы) пен патронаттағы тұлғаларына тегін тамақтандыруды ұсыну» бойынша колледжде арнайы құрылған комиссия жүргізеді.

Тегін ыстық тамақ алуға құқығы бар азаматтардың жекелеген санаттарына жататын адамдар «Әлеуметтік көмек көрсетілетін азаматтарға әлеуметтік көмектің мөлшерін, көздерін, түрлерін және оны беру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысында айқындалған.

Талданып отырған кезеңде тегін ыстық тамақпен қамтылған білім алушылардың жалпы саны 19, оның ішінде 16 білім алушы жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалғандар, 3 білім алушы аз қамтылған отбасынан.

Білім алушыларға әлеуметтік көмектің мөлшері, көздері және түрлері «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білім беру ұйымдарында оқитын жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар қатарындағы білім алушылар мен студенттерге әлеуметтік көмек көрсету туралы» ҚР Үкіметінің 19.03.2024 ж. №205 қаулысының 5-қосымшаға сәйкес көрсетіледі.

Білім алушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету олардың дербес шотына ақша аудару жолымен жүзеге асырылады.

Басшының бұйрығымен бекітілген комиссия Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес растайтын құжаттарды қарағандықтан сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

6. «Білім алушыларды техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына ауыстыру және қайта қабылдау» мемлекеттік қызметі

«Білім алушыларды білім беру ұйымының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (1-қосымша) «Техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бұйрығымен реттеледі.

Мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы Стандарттың 8-тармағында көрсетілген қажетті құжаттарды ұсына отырып, ауыстыру туралы өтінішпен көрсетілетін қызметті берушіге немесе «электрондық үкімет» веб-порталына жүгінеді.

Білім алушыларды оқуға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша бір білім беру ұйымынан екіншісіне, бір оқу нысанынан екіншісіне, бір тілдік бөлімнен екіншісіне, бір мамандықтан екінші мамандыққа ақылы негізде ауыстыру жүзеге асырылады.

Білім алушыларды оқуға мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша оқытудың бір түрінен екіншісіне, бір тілдік бөлімнен екіншісіне, бір мамандықтан екінші мамандыққа ақылы негізде ауыстыру туралы шешімді алқалы орган (Педагогикалық кеңес) белгіленген тәртіппен Ережеге сәйкес қабылдайды, бұл сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жояды.

Басқа білім беру ұйымынан ауыстыру курстар бойынша тиісті оқу топтары және мамандықтарының сәйкестігі болған жағдайда ақылы негізде Стандартқа сәйкес оқу жұмыс жоспарларының пәндері/модульдері бойынша оқу нәтижелеріндегі бар академиялық айырмашылықты тапсыру кезінде жүзеге асырылады. Өтініштер Ережеге сәйкес колледж кеңсіндегі мемлекеттік қызмет көрсету журналына тіркеледі және құжаттар кезектілік тәртібімен оқу бөліміне қарауға беріледі, бұл үміткерлерді кезектен тыс жоғарылатуды болдырмайды.

Ішкі талдау кезеңінде 36 қызмет көрсетілді. Мемлекеттік қызметтерді көрсетудің белгіленген мерзімдерін бұзу және шағымдар жоқ.

7. «Техникалық, кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған адамдарға анықтама беру» мемлекеттік қызметі.

Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған тұлғаларға анықтама беру Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы № 19 бұйрығы Білім

алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары (2-қосымша) негізінде реттеледі.

Тұлғаларға берілетін анықтама техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді аяқтамаған, аралық аттестаттау нәтижелері бойынша оқу ақысын төлемегені үшін және академиялық демалысқа шығарылған білім алушыларға беріледі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының жарғысында көзделген жағдайларда Стандартқа сәйкес көрсетілетін қызметті алушының өтініші негізінде жүзеге асырылады.

Өтініштер Ережеге сәйкес колледж кеңсесінде мемлекеттік қызмет көрсету журналында тіркеледі және оқу бөліміне орындауға беріледі.

Ішкі талдау кезеңінде 15 қызмет көрсетілді. Көрсетілген мемлекеттік қызметтерді көрсетудің белгіленген мерзімдерін бұзу және шағымдар жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

8. «Білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру» мемлекеттік қызметі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 4 желтоқсандағы №506 бұйрығы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыстар беру қағидалары» (жаңа редакцияда 15.04.2020 №144б.) бойынша реттеледі.

Студенттерге академиялық демалыс мыналар негізінде беріледі:

1) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі – № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрық) денсаулық сақтау саласындағы есептік құжаттамасының № 026/е нысанына сәйкес ауруы бойынша ұзақтығы 6-дан 12 айға дейінгі амбулаториялық-емханалық ұйымның Орталық дәрігерлік консультациялық комиссиясының (бұдан әрі – ДКК) қорытындылары;

2) № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген денсаулық сақтау саласындағы IV санатындағы № ТБ 014/е нысанына сәйкес ұзақтығы 36 айдан аспайтын мерзімде туберкулезбен ауырған жағдайда туберкулезге қарсы ұйымның Орталықтандырылған дәрігерлік-консультативтік комиссиясының (бұдан әрі – ОДКК) шешімі;

3) Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 қаңтардағы № 28 бұйрығымен бекітілген, әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларының 4-қосымшасына сәйкес әскери қызметке шақырылған жағдайда әскери қызметке шақырту қағазы;

4) Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2015 жылғы 12 қаңтардағы № 9 «Азаматтық хал актілерін мемлекеттік тіркеу туралы электрондық және қағаз жеткізгіштегі акт жазбаларының, куәліктер мен анықтамалардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығына 5 қосымшаға сәйкес нысан бойынша үш жасқа толғанға дейінгі баланың туу туралы куәлігі немесе цифрлық құжаттар сервисінен алынған электрондық құжат (сәйкестендіру үшін талап етіледі) негізінде беріледі.

Ішкі талдау кезеңінде 12 қызмет көрсетілді.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтерді көрсетудің белгіленген мерзімдерін бұзу және шағымдар жоқ.

Нақты Нұсқаулар мен растайтын құжаттардың бекітілген нысандарының болуына байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

9. «Денсаулық сақтау саласы қызметкерлерінің біліктілігін арттыру және сертификаттау курстарынан өткені туралы құжаттар беру» мемлекеттік қызметі.

Мемлекеттік қызмет ҚР Денсаулық сақтау министрінің м.а. 18.08.2022 № ҚР ДСМ-84 «Денсаулық сақтау саласындағы мамандарға қосымша және формальды емес білім беру қағидаларын, денсаулық сақтау саласындағы қосымша және формальды емес білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарға қойылатын біліктілік талаптарын, сондай-ақ қосымша және формальды емес білім беру арқылы денсаулық сақтау саласындағы мамандар алған оқудың нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы» бұйрығымен реттеледі.

Қызмет «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы арқылы электронды форматта көрсетіледі. Талданған кезеңде 290 қызмет көрсетілді. Көрсетілген мемлекеттік қызметтерді көрсетудің белгіленген мерзімдерін бұзу және шағымдар жоқ.

Нақты Нұсқаулар мен құжаттарды «электрондық үкіметтің» www.egov.kz веб-порталы арқылы электронды форматта шығаруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

6. Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Колледжде рұқсат беру функциялары жоқ.

7. Бақылау функцияларын іске асыру

Колледж бақылау функцияларын жүзеге асырмайды.

8. Қаржы-шаруашылық қызметпен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау

Экономист

Астана қаласы әкімдігінің "Жоғары медициналық колледж" ШЖҚ МКК (бұдан әрі – Колледж) қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

Экономисттің негізгі міндеті:

- колледж қызметінің шығыстары мен кірістерін жоспарлау, экономикалық дамудың перспективалық және қысқа мерзімді болжамдарын, бағдарламаларды әзірлеуді ұйымдастыру;
- колледж жұмысының жылдық даму жоспарын жасау;
- кәсіпорын қызметтері өз бетінше өтінім бере отырып, колледжді бюджеттік жоспарлау;

-Колледж бухгалтериясымен бірлесіп өндірістік-шаруашылық қызмет нәтижелерін есепке алу және талдау бойынша жұмыстарды әдістемелік басқару және ұйымдастыру.

- алдағы өндірістік және өзге де шығындарды есептеу және ықтимал пайда мен залалды болжау;

- Колледж қызметтерінің жасалған шарттарға сәйкес қызмет түрлері бойынша ағымдағы жоспарлардың жобаларын дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру (есеп айырысуды негіздеу);

- ұтымды есеп құжаттамасын әзірлеу.

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 14 ақпандағы № 14 бұйрығымен бекітілген Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларының 2-тарауының 39-тармағына сәйкес даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасы бекіту органының қарауына аудиттелген қаржылық есептілік бекітілгеннен кейін – он бес жұмыс күні ішінде, бірақ, есепті жылдан кейінгі жылдың бірінші қыркүйегінен кешіктірмей енгізіледі.

Ұйымның даму жоспары Байқау кеңесінің шешімімен, сондай-ақ Мемлекеттік тізілімнің веб-порталы арқылы әзірленеді және бекітіледі.

Колледждің даму жоспарын қалыптастыру кезінде экономист сатып алынатын тауарлардың, жұмыстар мен қызметтердің қажеттілігін негіздей отырып, құрылымдық бөлімшелерден қажеттіліктер бойынша өтінімдер жинайды. Бұл ретте, экономист сатып алынатын тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің қажеттілігіне талдау жүргізеді, ұқсас тауарлар мен көрсетілетін қызметтерге бағалар нарығының мониторингі, келесі жылға пайдалануға

ауысатын қоймадағы ТМҚ және өзге де тауарлардың қалдықтарын талдау, көрсеткіштерді дұрыс есептеу және көрсеткіштерді егжей-тегжейлі есептей отырып, бөлімшелердің бюджеттік өтінімдерінде көрсеткіштерді көрсетудің дұрыстығын жүргізеді.

2024 жылға мемлекеттік мүлік тізілімінің порталында 043 "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында мамандар даярлау" бағдарламасы бойынша, 015 "Жергілікті бюджет қаражаты есебінен" кіші бағдарламасы бойынша, 159 "Өзге қызметтерге ақы төлеу" ерекшелігі бойынша 491 288,00 мың теңгеге, 044 "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету" бағдарламасы бойынша, 015 "Жергілікті бюджет қаражаты есебінен" кіші бағдарламасы бойынша, 159 "Өзге қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу" ерекшелігі бойынша 99351,00 мың теңге сомасына, сондай-ақ 011 ерекшелік бойынша республикалық бюджет есебінен стипендияны арттыруға 96417,00 мың теңге сомасы жоспарланған.теңге, ақылы қызметтерді сатудан-227 693,0 мың теңгеге жыл сайынғы нақтылау енгізілді.

"Астана қаласының қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы" ММ-мен 01.03.2024 ж. №4 шарт 003 "шетелде кадрлардың біліктілігін арттыру және даярлау" бюджеттік бағдарламасы бойынша 106213,7 мың теңге сомасына, сондай-ақ 02.10.2024 ж. №5 шарт 204 421,8 мың теңге сомасына жасалды.

Бюджет қаражатын игеру 100% құрайды. 31.12.2024 ж. ақылы қызметтер бойынша қалдық 12 303,4 мың теңгені құрады.

"Астана қаласының қоғамдық денсаулық сақтау басқармасы" ММ-мен 043015 "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында мамандар даярлау" бюджеттік бағдарламасы бойынша, 015 "Жергілікті бюджет қаражаты есебінен" кіші бағдарламасы бойынша, 159 "Өзге де қызметтерге ақы төлеу" ерекшелігі бойынша 528 865,0 мың теңге сомаға 16.01.2025 ж. №1 шарт, сондай-ақ 16.01.2025 ж. 044 "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша білім алушыларға әлеуметтік қолдау көрсету" бюджеттік бағдарламасы бойынша, 015 "Жергілікті бюджет қаражаты есебінен" кіші бағдарламасы бойынша, 159 "басқа қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу" ерекшелігі бойынша 270 194 мың теңге сомасына №2 шарт жасалды.

Ақылы қызметтерді сатудан 2025 жылға жоспарланған сомасы 372000,00 мың теңге. Ақылы қызметтерді сату есебінен 2025 жылдың басындағы қалдық 12 303,4 мың теңгені құрады. 2025 жылдың соңына 2000,00 теңге сомасында табыс алу жоспарлануда.

Бухгалтерлік есепті ұйымдастыру

Бухгалтерлік есеп бөлімінің негізгі міндеті бухгалтерлік есепті ұйымдастыру, колледждің қаржылық жағдайы туралы толық және сенімді ақпарат қалыптастыруды қамтамасыз ету болып табылады.

Бухгалтерлік есеп және есептілік бөлімі "Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы" ҚР Заңын, ҚР Салық Кодексін және бухгалтерлік есеп саласындағы басқа да нормативтік-құқықтық актілерді басшылыққа алады.

2024 жылға қызметкерлердің жалақысы мен ақшалай төлемдерінің өзге де түрлерін төлеу мерзімдерді бұзбай жүргізілді.

Жылдық, тоқсандық және айлық статистикалық және салықтық есептерді тапсыруды бухгалтерия қызметкерлері электрондық нысанда "салық төлеушінің кабинеті" порталдары арқылы және stat.gov.kz есептілікті ұсыну мерзімдерін бұзуға жол берілмейді.

Қаржы қаражатын игеру және бөлу халықаралық қаржылық есептілік стандартының (ҚЕХС) белгіленген талаптарына ҚР заңнамасының талаптарына және ішкі нормативтік актілерге сәйкес жүргізіледі, байқау кеңесімен келісіледі.

Колледжде қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелерін дұрыс көрсету үшін жыл сайын мемлекеттік сатып алу порталы арқылы шарт жасасу арқылы аудит жүргізу қағидаларына сәйкес колледждің қаржылық есептілігіне тәуелсіз Аудит 2024 жылы 23.04.2025 ж. аудитті "UNY SAPA Consulting" ЖШС-мен жүргізілді. (04.07.2022 ж. ҚРФ берген №22012568 аудиторлық қызметпен айналысуға мемлекеттік лицензия).

Бухгалтерлік қызметтің жеткіліксіз жинақталуына байланысты қызметкерлердің функционалдығы жұмыс істеп тұрған қызметкерлерге бөлінеді, бұл сапасыз және тиімсіз жұмысқа әкеледі. Кәсіпорынның тиімді жұмыс істеуі және сыбайлас жемқорлықтың алдын алу үшін қызмет қызметкерлерінің міндеттері барлық лауазымдарға бөлініп, процестер бақылануы керек. Бір қызметкер бірнеше функцияларды орындаған кезде, бұл олардың әрекеттерін бақылауды қиындатып, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындау ықтималдығын арттыруы мүмкін.

5) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Қызметкер бірнеше лауазымның функцияларын орындайды, бұл сыбайлас жемқорлық тәуекелін арттыруы мүмкін. Көпфункционалды позициялардың әрекеттері түсініксіз және айқындалмаған процестерге әкелуі мүмкін. Бұл тәуекелге көбірек мүмкіндіктер жасайды және аз тиімді бақылауға әкеледі.

Ұсынымдар:

Қызметкерлерді оқыту арқылы кейіннен жетілдіре отырып, функционалдылықты бөле отырып, бухгалтерлік қызметтің білікті кадрларымен толықтыру.

Мемлекеттік сатып алу бөлімі

Кәсіпорын мемлекеттік сатып алуды "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 106-VIII ҚРЗ Заңының және "Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 9 қазандағы № 687 бұйрығының талаптарына сәйкес жүзеге асырады.

Талданып отырған кезеңде 2024 жылғы 16 мамырдан 2025 жылғы 15 мамырға дейін кәсіпорында жалпы сомасы 31 895 846,12 ҚҚС-мен теңгеге тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың 99 шарт жасалған.

№	Сатып алу тәсілдері	Шарттар саны	ҚҚС есебімен теңгедегі сома	%
	Баға ұсыныстарын сұрату	58	25 718 003,28	80,6%
	Жүргізілмеген мемлекеттік сатып алу бойынша бір көзден сатып алу	18	3 554 746	11,1%
	Тікелей шарт жасасу арқылы бір көзден алу тәсілімен мемлекеттік сатып алу	3	1 326 525,84	4,2%
	Электрондық дүкен	20	1 296 841	4,1%
	Барлығы:	99	31 895 846,12	100%

Мемлекеттік сатып алу порталында сатып алу жоспарын уақтылы орналастыру мәселелері бойынша ескертулер жоқ. Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары тиісті бұйрықтардың (28.12.2023 ж. №740 және 30.12.2024 ж. №786-жж) негізінде белгіленген мерзімде порталда орналастырылады.

Тауарларды, көрсетілетін қызметтерді және жұмыстарды мемлекеттік сатып алу "Мемлекеттік сатып алу туралы" ҚР Заңының 6-бабының 2-тармағына сәйкес бекітілген жоспарға сәйкес жүргізіледі.

Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын (алдын ала жылдық жоспарды) әзірлеу және бекіту ТМҚ сатып алуға бастамашы болған кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің өтінімдері (ТМҚ-ға енгізуге арналған ТЖҚ өтінімі) негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарына енгізуге өтінім ТЖҚ-ны сатып алу саны, бағасы және тәсілі көрсетіле отырып, Тауарларға, жұмыстарға

және көрсетілетін қызметтерге қажеттілікпен айқындалады және кәсіпорын директорының бұйрығымен бекітіледі.

Ай сайын мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша ерекшеліктер бойынша үнемдеу мөлшері айқындалады және ұсынылған өтінімдер немесе қызметтік жазбалар негізінде Заңның 6-бабының 7-тармағына сәйкес мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер немесе толықтырулар енгізіледі.

Заңның 6-бабының 7-тармағына сәйкес Тапсырыс беруші Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары (Мемлекеттік сатып алудың алдын ала жылдық Жоспары) бекітілген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оны мемлекеттік сатып алудың веб-порталында орналастырады.

Ашық конкурс тәсілімен сатып алуды өткізу кезінде кәсіпорын басшысы бекіткен комиссия құрылады, оның құрамына: басшының орынбасары ("Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" 2024 жылғы 9 қазандағы № 687 бұйрығының 131-тармағына сәйкес), құзыретті қызметкерлер, бейінді мамандар және заңгер кіреді.

Шарттардың барлық жобалары жеткізушіге алдын ала жіберіледі, мерзімдері сақталады. Мемлекеттік сатып алуды өткізу мерзімдері заңнамада белгіленген тәртіпке сәйкес келеді. Мемлекеттік сатып алу туралы шарттар мерзімінде жасалады, бұл мемлекеттік сатып алу веб-сайтында көрініс табады.

Орындалған шарттар бойынша төлем шарттың талаптары бойынша, яғни көрсетілген қызметтер/тауарды жеткізу фактісі бойынша күнтізбелік 30 күннен кешіктірілмей жүргізіледі.

Талданатын кезеңде тауарды уақтылы жеткізбеу және шарт бойынша қызметтерді (жұмыстарды) орындау жағдайлары болды. Тауарларды, қызметтерді және жұмыстарды жеткізудің кешіктірілуіне байланысты қосымша келісіммен жасалған шарттың талаптарына сәйкес мерзімі өткен әрбір күн үшін тұрақсыздық айыбының сомасы ұсталды. Орындалмаған шарттық міндеттемелер бойынша сотқа 3 (үш) талап арыз жіберілді.

Талданып отырған кезеңде мемлекеттік аудит органдары тарапынан камералдық бақылау нәтижелері бойынша сатып алуды қайта қарау немесе жою фактілері анықталмаған.

Орташа нарықтық көрсеткіштерден тауарлық-материалдық құндылықтардың аффилиирлену және құнының асып кету фактілері анықталған жоқ.

Мониторинг барысында кәсіпорын тарапынан мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсімі бойынша шағымдар түскен жоқ.

6) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарында өтінімдерді дұрыс қалыптастырмау бөлігінде тәуекелдер туындауы мүмкін, бұл ресурстарды тиімсіз пайдалануға әкелуі мүмкін. Тауарларды сатып алуға өтінімдерді келісу, қалыптастыру алгоритмі, өтінімнің талаптары мен нысандары, оларды

беру мерзімдері, сондай-ақ белгіленген талаптарды орындамағаны үшін тұлғалардың жауапкершілік дәрежесі регламенттелмегендіктен.

Ұсыныстар:

Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезіндегі іс-қимылдардың реттілігі мен тәртібін нақты айқындау үшін "ТМҚ қозғалысының тәртібі туралы ережені (оның ішінде: тауарларды, көрсетілетін қызметтер мен жұмыстарды сатып алуға арналған мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарында өтінімдерді дұрыс қалыптастыру, тауарларды, көрсетілетін қызметтер мен жұмыстарды сатып алуға техникалық ерекшелікті дұрыс қалыптастыру, мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарын қалыптастырудан бастап есептен шығаруға дейінгі ТМҚ мен көрсетілетін қызметтердің тиісті тәртібін қамтамасыз ету" мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі жеке регламентті әзірлеу жолымен тауарларды сатып алуға өтінімдерді қалыптастыру тәртібін енгізу.

Шаруашылық қызметті жүзеге асыру мәселелері

Шаруашылық қызметі қызметкерлерінің Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК директорымен бекітілген, еңбек кодексін және функционалдық міндеттерін басшылыққа алады, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен берілген ұйымның балансындағы мүлікті басқару және оған билік ету құқығы шеңберінде әкімшілік-шаруашылық функцияларды жүзеге асыру;

2024 жылғы 1 шілдеден 2025 жылғы 27 мамырға дейін аралық талданған кезеңде тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша жұмыстар мен қызметтерге 223 өтінім берілді.

Ұйымға қажетті тауарларды уақытылы және сатып алу туралы және техникалық шарттар бойынша, сондай-ақ тауарлық-материалдық құндылықтарды есептен шығару туралы ескертулер болған жоқ.

Ғимараттың жұмыс істеуіне қажетті тауарларды сатып алудың жылдық жоспарын жоспарлау кезінде қоймадағы тауарлардың атауларымен тексеру жүргізілді, сонымен қатар экономикалық қызмет қызметкерлерімен сатып алынатын тауарлардың техникалық ерекшеліктерін талқылау жүргізілді.

Ай сайын «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңның 5-бабының 7-тармағына сәйкес тауарлар мен қызметтерді сатып алу бойынша мемлекеттік сатып алу жоспарына өзгерістер немесе толықтырулар колледж басшысының бекітуімен экономикалық қызмет басшысының жадынамасының негізінде жүргізіледі.

Тауарлы-материалдық құндылықтарды есептен шығару және орнату актісін, сондай-ақ ақаулы актіні дайындауды колледж директорының бұйрығымен құрылған комиссия жүргізеді.

Талданған кезеңде пайдаланылмағйтын тауарларды сатып алу фактілері анықталған жоқ.

2025 жылдың қаңтарында төтенше жағдайлар қызметі өрт қауіпсіздігі бойынша тексеру жүргізді; бұзушылықтар анықталған жоқ.

9. Ақпараттық жүйелерді әзірлеу және пайдалану

Колледж Ақпараттық жүйелерді (АЖ) әзірлеуді жүзеге асырмайды, өйткені ол тек қызметтерді пайдаланушы болып табылады. Жұмысты ұйымдастыруды және қажетті қызметтер мен тауарларды сатып алуды қамтамасыз етуді бағдарламалық қамтамасыз ету жөніндегі маман жүзеге асырады. Ақпараттық бағдарламаларға сервистік қызмет көрсетуді және ұйымдастыру техникасын жөндеуді өнім берушілер мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың негізінде жүзеге асырады.

"Professional service" ЖШС - мен 2025-01-30 жылғы №39 Мемлекеттік сатып алу туралы шарт-165 000,00 тг.

Картридждерді толтыруға арналған "Professional Service" ЖШС - мен 2025-01-29 №36 мемлекеттік сатып алу туралы шарт-165 000,00 тг.

КБЖК "Қазақтелеком" АҚ филиалымен Байланыс қызметтеріне 2025-01-06 №11 Мемлекеттік сатып алу туралы шарт-120 011,20 тг.

КБЖК "Қазақтелеком" АҚ филиалымен интернет қызметтеріне 2025-01-09 №1 Мемлекеттік сатып алу туралы шарт -907 198,88 тг.

01.05.2025 ж. жағдай бойынша 4 Шартқа сәйкес Кәсіпорынға толық көлемде қызметтер (оның ішінде компьютерлік, перифериялық ұйымдастыру техникасын, жабдықтар мен олардың бөліктерін жөндеу жұмыстары, доменді және хостингті тіркеуді ұзарту бойынша қызметтер, картридждерді толтыру бойынша қызметтер, АЖ техникалық қолдау және т.б.) ұсынылды.

2024 жылғы шарттар бойынша ТМҚ және қызметтер жеткізу мерзімдеріне, сондай-ақ қызметтер мен ТМҚ сапасына наразылықтар кәсіпорын тарапынан сот органдарына түскен жоқ. 2025 жылғы шарттар жұмыста.

Ұйымдастыру техникасына және өзге де жұмыстарға қызмет көрсетуге беру, қабылдау-тапсыру актісі сәйкес жүргізіледі. ТМҚ есептен шығару және техниканың жұмыс істемеуін орнату ақаулы актілер негізінде жүргізіледі. Пайдалануға беру және монтаждау жұмыстары орнату актілері негізінде жүргізіледі. Ашықтық деректер мен сапаны комиссиялық тексеру арқылы қамтамасыз етіледі.

10. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелер.

Заң кеңесшісі

(талап-арыз жұмысы)

Өткізілген СЖТІТ шеңберінде Колледжде мынадай ақпарат ұсынылды:

2024-2025 оқу жылы кезеңінде талапкерлерді қабылдау туралы ішкі бұйрықтар негізінде, Колледж заңгері Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК студенттерімен ақылы негізде және мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушыларға білім беру қызметтерін көрсетуге шарттар жасасты.

Талап-арыз жұмысы бойынша 2024-2025ж. тексеру кезеңінде, **Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотқа** белгілі бір Өнім берушілердің тауарларды/жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді жеткізу жөніндегі өз міндеттемелерін (Мемлекеттік сатып алу шартынан туындайтын) уақтылы және сапалы орындамағаны үшін кәсіпорын заңгері Өнім берушілердің жосықсыздығы туралы 4 талап арыз берді, оның ішінде:

а) 2 - Өнім берушілердің жосықсыздығы туралы талап арыздары соттың карауында;

б) 2 - Өнім берушілердің жосықсыздығы туралы талап арыздары Тапсырыс берушінің алдындағы шарттық міндеттемелерін орындамағаны үшін толық көлемде қанағаттандырылды (тауар іс жүзінде жеткізілмеген/қызмет іс жүзінде көрсетілмеген, тиісінше Тапсырыс беруші төлем жүргізбеген);

в) Тапсырыс берушінің талап-арызы бойынша соттың бас тартуы -болған жоқ.

Қазіргі уақытта сот органдарында Тапсырыс берушінің 2 талап арызы қаралуда, келесі Өнім берушілер бойынша:

- Қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы 13.01.2025ж. №7 шарт бойынша «ENP GLOBAL» ЖШС оқу корпусында және жатақханада өрт сигнализациясына техникалық қызмет көрсету бойынша жалпы сомасы 125 565.44 (бір жүз жиырма бес мың бес жүз алпыс бес теңге қырық төрт тиын) және Қызметтерді көрсетуге байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды, оның ішінде ҚҚС 13 453.44 теңге (он үш мың төрт жүз елу үш теңге қырық төрт тиын) теңгені қамтиды;

- Тауарларды мемлекеттік сатып алу туралы 02.03.2025 жылғы №68 шарт бойынша «ФРИМА24» ЖШС (техникалық ерекшелікке сәйкес: "Шаруашылық тауарларын жеткізу (Силикон герметигі, көлемі 300 мл, пайдалану түрі әмбебап, бір компонентті. Өнім беруші жеткізілетін тауарлардың техникалық регламенттерде, стандарттарда немесе Қазақстан

Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де құжаттарда белгіленген талаптарға сәйкестігін растайтын құжаттарды ұсынуға тиіс) жалпы сомасы 35 239.68 (отыз бес мың екі жүз отыз тоғыз теңге алпыс сегіз тиын) және Тауарларды жеткізуге байланысты барлық шығыстарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген барлық салықтар мен алымдарды, оның ішінде ҚҚС 3 775.68 теңге (үш мың жеті жүз жетпіс бес теңге алпыс сегіз тиын) теңгені қамтиды.

2024 жылдан 2025 жылға дейінгі талданып отырған кезеңде жосықсыз өнім берушілер бойынша сотқа талап-арыз беру мерзімдерін бұзу болмады.

Талданатын кезеңде контрагенттер шарттық міндеттемелерді бұзған кезде шарттық міндеттемелерді бұзғаны үшін контрагенттерге уақтылы талап қою және шағымдардан немесе сот талқылауларынан негізсіз бас тарту фактілері анықталмаған.

2024 жылдан 2025 жылға дейінгі кезеңде жосықсыз өнім берушілер бойынша талап-арызды жіберу бойынша шараларды қабылдаудың уақтылығы мен толықтығы және Колледжде тауарларды/жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді жеткізу жөніндегі шарттың талаптарын тиісінше орындамаған жағдайда толық көлемде қамтамасыз етіледі.

Тексерілетін кезеңде Астана қаласының Азаматтық істер жөніндегі ауданаралық сотына түлекті оқытуға жұмсалған бюджет қаражатын мемлекет пайдасына өндіріп алу бойынша 4 талап арыз берілді, оның ішінде:

а) Колледждің 2 (екі) талап арызы бойынша толық көлемде қанағаттандырылған;

б) Колледждің 2 (екі) талап арызы бойынша - 12 ай ішінде оқу үшін берешекті (бюджет қаражатын) өтеу жөнінде бітімгершілік келісім жасасу бойынша сот ұйғарымы шығарылды. Оның ішінде, бүгінгі таңда 1 түлек оқу үшін берешегін толық көлемде өтеген.

7) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Шартты тәуекел бар, себебі кәсіпорынға ҚР ӘҚБтК-нің 207-бабына сәйкес 10-нан 20 АЕК-ке дейінгі мөлшерде әкімшілік айыппұл салынуы мүмкін, себебі талап арызды сот органдарына уақтылы бермеу, Колледждің мүдделерін сапасыз қорғау, талап-арыз жұмысын сапасыз дайындау.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау бойынша ұсынымдар:

Сот қызметінің электрондық журналын енгізу арқылы Колледждің талап-арыз талаптарының уақтылы берілуіне тұрақты бақылауды жүзеге асырады.

8) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Талап-арыз жұмысын жүргізу жөніндегі сот органдарына талап арызды мерзімінде бермеу бойынша пайдакүнемдік мақсатта қасақана жасыру тәуекелі бар.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау бойынша ұсынымдар:

Колледждің талап-арыздарын бермеу бойынша қасақана жасыруды болдырмау үшін заңгердің талап-арыздық қызметінде ашықтықты қамтамасыз ету үшін, сот органдарына барлық іс жүргізу нормалары мен мерзімдерін сақтай отырып, тоқсан сайын Колледж басшысына шағым-талап жұмысы бойынша есеп беру қажет.

Өз қауіпсіздік қызметін ұйымдастыру мәселелері

Қауіпсіздік қызметі маманының қызметі: "қауіпсіздік қызметінің маманы туралы" ережені, "қызметтік тергеп-тексерулерді ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі" нұсқаулықты, "өткізу және объектішілік режимдерді (әкімшілік ғимарат) ұйымдастыру туралы" Нұсқаулықты, "өткізу және объектішілік режимдерді (жатақхана ғимараты) ұйымдастыру туралы" Нұсқаулықты, Қазақстан Республикасының заңнамасын, бекітілген колледж жарғысын басшылыққа алады. Астана қаласы әкімдігінің 2022 жылғы 01 қарашадағы №106-3108 қаулысымен, коммерциялық және қызметтік құпияның сақталуын қамтамасыз ету жөніндегі нұсқаулықпен.

2024 жылғы 01 маусымнан 2025 жылғы 30 сәуірге дейін колледжде бұзушылықтардың болмауына байланысты қызметтік тексерулер мен тергеулер жүргізілген жоқ.

9) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері:

Қауіпсіздік маманы өзінің кәсіби міндеттеріне қайшы келетін жеке мүдделері болуы мүмкін лауазымдық өкілеттіктерден асып кету.

Ұсынымдар:

Қауіпсіздік қызметі маманының қызметінде шешімдер қабылдау процестеріндегі ашықтықты және олардың негізділігін қамтамасыз ету үшін қызметтік тексеру, тергеу және тапсырмаларды орындау нәтижесі бойынша колледж басшысына тұрақты негізде баяндау қажет (қызметтік жазба, талдамалық анықтама, тексеру қорытындысы бойынша қорытынды, атқарылған жұмыс туралы есеп). Бұл шаралар жоғарыда аталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің туындауын барынша азайтуға мүмкіндік береді.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмысты ұйымдастыру

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Квазимемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет көрсету туралы үлгі Ережеге, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды сақтауды қамтамасыз ету қызметінің функциялары туралы ішкі Ережелерге сәйкес - Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары медициналық колледж» ШЖҚ МКК Сыбайлас жемқорлыққа қарсы

іс-қимыл қызметінің функциялары мен өкілеттіктері колледждің комплаенс-офицеріне жүктелген.

Талданған кезеңде келесі жұмыстар жүргізілді:

1. Колледжде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың 2025 жылға арналған іс-шаралар жоспары бекітілді;

2. Бірқатар түсіндіру және оқыту іс-шаралары өткізілді:

- 2023 жылы – 4 іс-шара (семинарлар мен кездесулер).

- 2024 жылы – 2 іс-шара (семинар – кеңес);

3. Кәсіпорын қызметкерлерінің өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілері туралы комплаенс қызметкерін хабардар ету үшін хабарлама беру арнасының (оның ішінде жасырын) жұмыс істеуі қамтамасыз етілді (сенім телефоны – 8701-514-79-26). Осы уақытқа дейін ешқандай хабарламалар болған жоқ;

4. «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» №4 үлгілік базалық бағыты жобаларын орындау жөніндегі Нұсқаулықтың №1 қосымшасына сәйкес уәкілетті органдарға тоқсан сайынғы есептерді уақтылы ұсыну қамтамасыз етілді.

Талданатын кезең үшін:

- мүдделер қақтығысы болған кезде қызметтік міндеттерді орындау фактілері анықталмаған;

- кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамау, толық немесе уақтылы қабылдамау фактілері анықталған жоқ;

- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілері анықталмаған;

- егер мұндай іс-әрекеттер қызметтік өкілеттікке кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтарды немесе қызметтерді қабылдау фактілері орын алған жоқ;

- ҚР шегінен тыс орналасқан шетелдік банктерде шоттарды (салымдарды) ашу, иелену, қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтау фактілері анықталған жоқ;

- Жеке және заңды тұлғалардан, оның ішінде БАҚ-тан колледж қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық сипаттағы заңсыз әрекеттер туралы шағымдар түскен жоқ.

ҚОРЫТЫНДЫЛАР:

1. Жұмыс тобы Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде колледж қызметінде СЖТІТ жүргізу жөніндегі жұмыс тобының ұсынымдарына сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою жөніндегі келістірілген іс-шаралар жоспарын әзірлесін;

2. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықтамаға қол қойылған күннен бастап жұмыс тобының құрамындағы комплаенс-офицерге ұсынымдардың орындалуына мониторинг пен жинақтауды жүзеге асыру;

3. Өткізілген СЖТІТ нәтижелері бойынша ұсынымдарды назарға ала отырып – Колледж комплаенс-офицеріне, қызмет басшыларына тұрақты негізде бағытталған жұмыстарды жүргізу:

- колледж қызметкерлері мен білім алушылар арасында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың және осы саладағы қолданыстағы Колледждің ішкі нормалары мен саясатының талаптарын бұзуға жол бермеу;

4. Комплаенс-офицерге 2025 жылға арналған №4 "Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл" үлгілік базалық бағытының белгіленген мерзімдері мен талаптарына сәйкес Колледждің интернет-ресурстарында ақпарат орналастырылсын.

Жұмыс тобының жетекшісі,
директордың оқу өндірістік-тәжірие
жұмысы бойынша орынбасары



Кадышева И.В

Директордың оқу-тәрбие
жұмысы бойынша орынбасары



Зейнегабиева Ж.М.

Комплаенс-офицер



Оразбеков Д.Б.

Бас бухгалтер



Хамзина Ж.Т.

АРББ басшысы



Жупарбаева А.М.

Шаруашылық қызметінің басшысы



Хасенов А.С.

Заңгер



Габдуллин Б.К.